



SERENA CAPODICASA



24.05.1988

Via Lazzaretto 3

37133 Verona (Vr)

347 0783747

hello@serenacapodicasa.it

www.serenacapodicasa.it

Partita IVA 04298500234

Esperienze professionali

Giugno 2018 a oggi

Instructional Designer per Logotel (MI)

Creazione di corsi online da remoto per il team formazione di Logotel S.p.a.

Febbraio 2018 a oggi

Consulenza manageriale per Vittoria Isola (VR)

Ideazione, sviluppo ed erogazione del progetto di consulenza "Sunrise" per il team manageriale di Vittoria Isola (Vittoria Assicurazioni), con l'obiettivo di creare i valori e la mission aziendale e allineare il team, i processi e la comunicazione con la nuova idea di azienda sviluppata.

Dal 2010 a oggi

IT Trainer certificato presso Brain Forming S.r.l. per Volkswagen Group Italia

Formazione del personale operante nella Rete di Assistenza del Gruppo all'uso di software dedicati. All'attivo **centinaia di persone formate**, più di **4000 ore d'aula** presso tutti i centri di formazione presenti in Italia. Produzione completa di **corsi online** su piattaforme LMS (all'attivo **18 corsi**), creati con il software **Adobe Captivate, Prezi e Adobe Presenter**.

Novembre 2016 - Aprile 2017

Web Graphic Designer in stage presso Techorizon S.r.l.

All'interno della qualifica regionale di Web Graphic Designer conseguita con DIEFFE, ho svolto lo stage previsto presso Techorizon S.r.l., rifacendo completamente il layout e lo sviluppo del sito web <http://www.th-enterprise.com/>, utilizzando **Adobe Creative Cloud, HTML, CSS, Bootstrap, JQuery e C#**.

Aprile 2015; Maggio 2016

Sviluppo ed erogazione del Train the Trainer per la coordinazione dei campi antimafia di ARCI per l'associazione Rete degli Studenti Medi

Corso organizzato dall'associazione **Ed-Work**. Sviluppo e erogazione dei moduli "Motivazione all'attivismo sociale" e "Il ruolo dei coordinatori nell'aggregazione del gruppo nei campi antimafia".

Marzo 2014

Sviluppo, promozione ed erogazione del corso "Uso di Open Sankorè per gli insegnanti"

Presso Istituto Comprensivo VI, Verona, in collaborazione con L.U.G. VR (Linux Users Group Verona).

Febbraio 2014

Sviluppo, promozione ed erogazione del corso "Comunicare con i Social Network"

Presso Circoscrizione III, Verona.



Esperienze di volontariato

2014 **Coordinatrice e organizzatrice di evento di tre giorni**

Ideazione dell'evento, organizzazione di **volontari**, relazione con i **fornitori** e le **istituzioni**, **bilancio** preventivo e consuntivo, **promozione** dell'evento, organizzazione delle iniziative interne, del montaggio e dello smontaggio delle strutture della **prima edizione** della "Festa de l'Unità" di Oppeano (Vr).

Dal 2007 al 2010

Coordinatrice regionale Rete degli Studenti Medi

(attività di volontariato a tempo pieno riconosciuta come tirocinio universitario)

Coordinazione di gruppi di adolescenti tra i 14 e i 20 anni in ogni provincia del Veneto rispetto ad attività inerenti alla scuola superiore. **Organizzazione di eventi** formativi e culturali, **campagne di comunicazione**, relazioni con istituzioni e **stampa**, gestione del **bilancio** associativo.

Sostegno e formazione per la **gestione dei gruppi** nei livelli provinciali dell'organizzazione.

Istruzione e formazione

Maggio 2017

Qualifica Professionale Web Graphic Designer (95/100)

Qualifica regionale conseguita presso DIEFFE, Verona

Luglio 2014

Titolo di Practitioner PNL

Conseguito con la scuola NLP Italy a Bologna

2013 – 2015 - 2016

Diplomi IT Trainer Volkswagen, ŠKODA e SEAT

Conseguiti presso Wolfsburg, Germania, Mlada Boleslav, Repubblica Ceca e Martorell, Spagna

Ottobre 2010

Laurea triennale in Scienze Psicologiche Sociali e del Lavoro (105/110)

Università degli Studi di Padova

Luglio 2007

Diploma maturità scientifica (72/100)

Liceo Scientifico Galileo Galilei - Verona

Competenze linguistiche

INGLESE

Comprensione **B2** Parlato **B2** Scritto **B1**

Competenze organizzative

Ottima capacità di **organizzazione personale del tempo** e previsione del timing per lo sviluppo di nuovi progetti.

Ottima capacità di creare e sviluppare degli **obiettivi intermedi** per lo sviluppo di un progetto/evento, e **suddividere gli obiettivi tra diverse persone**, coordinando il lavoro di ciascuno fin o al raggiungimento dell'obiettivo. **Buone capacità di gestione del lavoro** con le risorse economiche, umane e logistiche a disposizione e gestione autonoma degli imprevisti. **Ottima gestione dello stress.**



Competenze relazionali

Ho spiccate **doti di leadership** e dò il meglio di me **lavorando in team**, non solo nel ruolo di coordinatrice di progetti. Ho sperimentate **capacità di gestione delle relazioni** con istituzioni, stampa e clienti. Con più di **4000 ore d'aula** alle spalle e esperienze di formazione in vari ambiti, ho acquisito una forte **capacità di gestione d'aula** con persone di diverse provenienze ed età, nonché **un'ottima capacità di insegnamento**, che non è solo un lavoro ma una grande passione.

Competenze informatiche

Buona conoscenza di tutto il pacchetto Office, in particolare **MS PowerPoint, Word ed Excel**.

Buona conoscenza di Facebook, Google +, Twitter e LinkedIn per la promozione dell'azienda e del libero professionista.

Ottimo uso del software **Adobe Captivate**. Buon uso di **Adobe InDesign** e di Photoshop e **Illustrator**. Conoscenza certificata dei linguaggi **HTML, CSS e Javascript**, con l'uso **delle librerie Bootstrap e JQuery** e un continuo studio del settore di sviluppo dei siti web.